



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	43007038
Nom:	Escola d'Hoteleria i Turisme
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Estel (Pg. Marítim)
Telèfon:	977792837
Adreça Electrònica:	e3007038@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Cambrils és, sense dubte, un centre amb una identitat pròpia i construït a través d'un projecte comú, articulat des de l'àmbit educatiu i laboral, marcat per les tendències turístiques i un món hoteler innovador.

La composició social del centre està establerta pel claustre de professors, les famílies (AMPA), alumnat, PAS, Departament d'Ensenyament, empreses hoteleres, turístiques i indústries alimentàries i totes aquelles entitats públiques i privades que l'envolten.

Les accions que es porten a terme es desenvolupen sota la cultura de la Qualitat

i Millora Contínua, que s'organitza mitjançant processos certificats per la Norma ISO

9001:2008

Respecte a les Tecnologies de l'Aprenentatge i Coneixement, cal dir que l'Escola disposa i utilitza varies innovacions en maquinària, estris i programaris concrets per impartir continguts específics i generals, i a més d'altres destinats a la gestió del propi centre.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC



Punts forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

Punts febles

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos



Punts molt febles

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Usos curriculars

Punts molt forts

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts forts

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

Punts febles

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència



digital

03. El professorat promou apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts febles

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres



02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

Punts forts

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

07. El centre és estricta pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

Punts febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment



11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

Punts molt febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

03. El centre disposa de web

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)



17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

Punts forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equips funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts febles



02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

Punts molt febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

04. El centre disposa d'intranet

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries



corresponents	062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**

- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.</p>
Centre	<p>131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.</p> <p>010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p>

Usos curriculars



	Actuacions
Entorn	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa
Centre	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries
Aula	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats. 60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús 80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre 81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Aula	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre
Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs 070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals 071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre 090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat



	<p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p>
--	--

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	<p>030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre</p> <p>031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>
Centre	<p>030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC</p> <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat</p> <p>061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>091. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat *</p>



	<p>Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat</p> <p>151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre</p> <p>200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p>
Aula	<p>010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.		Cap d'estudis	Del 14/12/2016 al 30/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los		Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 30/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 09/03/2017
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin		Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 30/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 09/03/2017



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	els terminis que s'hagin establert			
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 09/03/2017
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	Recursos econòmics	Administrador	Del 14/12/2016 al 30/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre	Normativa	Secretari	Del 14/12/2016 al 30/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 09/03/2017
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de	Pla TAC / Web del centre	Coordinador TAC	Del 14/12/2016 al 30/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització			
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Procediment d'acollida del professorat	Cap d'Estudis	Del 14/12/2016 al 30/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.	Carta de compromís	Secretari	Del 14/12/2016 al 01/05/2018
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.		Professors	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	TAC	Cap d'Estudis / Coord. Pedagògic	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Plataformes	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	PDI	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 20/02/2017
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Moodle	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Moodle	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	Moodle	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Pla TAC	Coordinador TAC / Comissió TAC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	GEPSE. Inventari vinculat	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	GEPSE. Inventari vinculat.	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat		Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Web del centre	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	TIC.	Coordinador Pedagògic	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	WEB	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Instal.lacions informàtiques	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	PDI	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Ordinadors i perifèrics	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Instal.lacions TIC	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	GP UNTIS	Cap d'Estudis	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre	Web del centre	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	Web del centre	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Web del centre	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	WEB	Director	Del 01/09/2015 al 30/07/2016
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Web del centre	Director	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	PDI. PC	Coordinador TIC	Del 31/01/2017 al 31/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Equipaments adequats Xarxa en bon estat i efectiva	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat	Programari necessari	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 01/05/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Pressupost	Administrador	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	Perifèrics	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Perifèrics	Coordinador TIC	Del 31/01/2017 al 31/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en	Maquinària. Sistemes operatius. Programaris. Materials.	Coordinador TIC	Del 31/01/2017 al 31/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat			
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Inventari	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Inventari	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Moodle	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat	Moodle	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre	Moodle	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del	Antivirus	Coordinador TIC	Del 31/01/2017 al 31/07/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics			
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Ordinadors	Coordinador TIC	Del 20/02/2017 al 30/07/2018



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb priorització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc